

ROVANIEMI

ELINKEINO- JA ALUEELLISET PALVELUT

Erja Sainio

Avustukset

Tämänhetkinen avustusohje:

2.2. Kylätila-avustus

Kylätila-avustukset ovat Rovaniemen kaupungin tila- ja paikka-avustuksien kategoriassa oleva avustamisen tapa. Kylätila-avustuksen tarkoituksena on kattaa tasapuolisesti kyläläisten käytössä olevien tilojen käyttökustannuksia.

Kylätila-avustukset perustuvat sopimukselliseen yhteistyöhön Rovaniemen kaupungin ja kyläyhdistyksen tai kylätilan omistajan välillä. Avustustoiminnalla pyritään kylien fyysisen tilan takaamiseen kylien alueilla siten, että avustusta voidaan käyttää kylätilan käyttökustannuksiin.

Kylätila on kyläläisten yhteinen kokoontumistila ja erilaisten tapahtumien järjestämispaikka. Avustustoiminnalla tavoitellaan kylätilojen mahdollisuutta järjestää sujuvat ja asukaslähtöiset palvelut sekä tukea elämyksellistä ja toimivaa elinympäristöä. Yhteinen tila lisää asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuutta oman elinympäristönsä kehittämiseen.

Kylätila-avustusta myönnetään yhdelle kylätilalle sen kyläalueella harkinnanvaraisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa ja avustuksen käytöstä tulee raportoida.

Kylätila-avustuksen myöntämiseen vaikuttavat asiat:

- kylätilojen sijainti palvelukylästä
- kylän asukasmäärä
- käyttöpäivät
- toimintaan osallistuneiden henkilöiden määrä
- omaehtoisen toiminnan mahdollisuus
- tilojen lämmitettävät neliöt
- kyläläisten käytössä olevien tilojen todelliset käyttökustannukset

Kylätila- ja asukastilan avustuksen hakemuksen mukana tulee toimittaa seuraavat liitteet:

- allekirjoitettu vuokrasopimus
- lista käyttökustannuksista liitteineen
- Kylätilan omistajan käyttötarve tai asukastilan käyttötarve tilalle perusteluineen ja mahdolliset rajoitukset
- pöytäkirjanote hallituksen päätöksestä hakea avustusta
- toimintasuunnitelma
- talousarvio
- viimeisimmät tilinpäätöstiedot: toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä tilin- tai toiminnantarkastuskertomus.

Muutokset:

- Kylätila- ja asukastila-avustusta voi hakea ainoastaan rekisteröidyt kyläyhdistykset tai siihen rinnastettavat muut rekisteröidyt asukasyhdistykset jos alueella ei ole kyläyhdistystä.
- Avustukset maksetaan ainoastaan rekisteröityjen yhdistysten pankkitileille
- Kyläyhdistyksen on haettava avustusta uudestaan jos kuluihin tai kustannuksiin tulee muutosta. Myös kylätilasta saatavat tulot ja niiden muutokset on ilmoitettava.
- Kylätilan käyttöraportointi toimii yhtenä avustuksen maksuperusteena. Kylätilan käyttöraportti on täytettävä joka vuosi.
- Maksuperusteena toimii myös kylätilojen minimitapahtumamäärä = 12 tapahtumaa vuodessa. Kaikki kylätilan käytöt lasketaan tapahtumaksi: konsertit, myyjäiset, kokoukset, käsityökerhot, omaehtoiset kuntosali- ja kudontakäynnit yms.
- Kylätila-avustusta myönnetään käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.
- Ensimmäinen avustuskausi on voimassa kaksi vuotta.

Hakemuksien liitteenä olevissa vuokrasopimuksissa edellytettävä tilojen seuraavanlainen käyttö:

- Kyläyhdistyksen kokousten pitäminen
- Kyläläisten harrastus- ja vapaa-ajan toiminta
- Rovaniemen kaupungin alueellisten palvelujen ja kansalaisopiston käyttö
- Tai muu kyläläisiä hyödyttävä palvelutoiminnan käyttö edellyttäen että tällaisesta käytöstä on kylätilan omistajan kanssa etukäteen erikseen sovittu

Lomakkeen esikatselu

Tämä on lomakkeen perusversion esikatselunäkymä. Jos haluat tarkastella lomakkeen kieliversioita tai lomakkeen kenttien syötön validointia, sulje tämä ikkuna, tallenna lomake ja siirry käyttöliittymälistauksesta lomakkeelle toiminolla *Esikatsele viimeisin versio*.

Validoi lomake

Sulje esikatselu

Kylätila-avustushakemus

Kylätila-avustushakemus

Ohjeet

Avustusmuoto: Tila- ja paikka-avustus

Kylätila-avustusta voivat hakea rekisteröidyt kyläyhdistykset, joiden kotikunta on Rovaniemi. Liitteet toimitetaan tämän hakemuksen yhteydessä.

Kylien kehittämisjaoston kylätila-avustus -ohje löytyy Rovaniemen kaupungin sivuilta <https://www.rovaniemi.fi/Kylatila-avustus> (<https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.rovaniemi.fi%2FKylatila-avustus&data=05%7C02%7CRovaniemi.CaseMTuki%40rovaniemi.fi%7Cce97a60a11764fafc7f608de210d4265%7C63e941eecc5a4209a44d8689994facc1%7C>)
Tiedoksianto päätöksestä lähetetään yhdistyksen sähköpostiosoitteeseen.

Hakijan yhteystiedot

Kyläyhdistyksen nimi *

Kyläyhdistyksen Y-tunnus * ⓘ

Kyläyhdistyksen sähköpostiosoite *

Kyläyhdistyksen tilinumero *

Yhteyshenkilön nimi *

Kai.Mursu@rovaniemi.fi

Osoite * ⓘ

Puhelinnumero *

Sähköpostiosoite *

Avustukset

Lomakeluonnos

Kylän ja kylätilan tiedot

Kylän nimi *

Kylätilan nimi ja osoite *

Vapaamuotoinen hakemus kylätilan avustukseen *

Haetaan avustusta € *

Hakemuksen liitteet

Allekirjoitettu vuokrasopimus *

[Lisää](#)

Listaus käyttökustannuksista liitteineen *

[Lisää](#)

Kylätilan omistajan käyttötarve tilalle ja rajoitukset *

[Lisää](#)

Pöytäkirjan ote hallituksen päätöksestä hakea vuokratuki avustusta *

[Lisää](#)

Toimintasuunnitelma *

[Lisää](#)

Talousarvio *

[Lisää](#)

Lomakeluonnos

Viimeisimmät tilinpäätöstiedot: Toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilin / toiminnan tarkastuskertomus *

[Lisää](#)

Tietojenkäsittely

Tällä lomakkeella kerätään henkilötietoja ja muita tietoja avustusten jakamista varten. Lomakkeella kerättyjä henkilötietoja käsitellään osana Rovaniemen kaupungin elinkeino- ja alueellisten palvelujen toimintaa. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679 koskien tietosuojaa. Käsittelyn lainmukaisuus perustuu artiklan 6 kohtaan 1 a. suostumus sekä b) sopimus. Lisää tietoa Rovaniemen kaupungin [alueellisten palvelujen tietosuojaselosteesta](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.rovaniemi.fi%2FAlueellisten-palvelujen-tietosuojaseloste&data=05%7C02%7CRovaniemi.CaseMTuki%40rovaniemi.fi%7Cce97a60a11764fafc7f608de210d4265%7C63e941eccc5a4209a44d8689994f). (<https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.rovaniemi.fi%2FAlueellisten-palvelujen-tietosuojaseloste&data=05%7C02%7CRovaniemi.CaseMTuki%40rovaniemi.fi%7Cce97a60a11764fafc7f608de210d4265%7C63e941eccc5a4209a44d8689994f>)

☐ **Olen lukenut avustussäännöt ja suostun tietojeni keräämiseen. ***

(*) Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia.

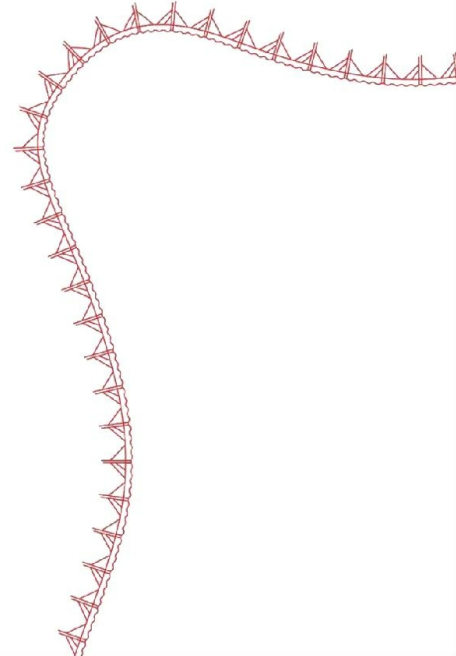
Esikatsele

Esikatselussa voi tarkistella miltä lomake näyttää loppukäyttäjälle

Välilehden aputeksti

Asiointi toimii seuraavasti:

- Hakija lähettää hakemuksen ja saa siitä sähköpostikuittauksen
- Hakemus saapuu käsittelijälle
- Käsittelijällä mahdollisuus palauttaa hakemus täydennettäväksi jos tietoja puuttuu
- Täydennyspyyntö tulee hakijalle sähköpostilla
- Hakemukset käsitellään loppuun asianhallinnassa ja tiedoksianto toteutuu asianhallinnan kautta





ROVANIEMI



KIITOS!